1. **KA3 – Workshop CŽV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Workshop celoživotního vzdělávání II.*** |
| Termín a čas | ***25. 10. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Brno*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

1. **KA3 – Workshop CŽV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Workshop celoživotního vzdělávání III.*** |
| Termín a čas | ***15. 11. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Praha*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

1. **KA3 – Workshop CŽV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Workshop celoživotního vzdělávání IV.*** |
| Termín a čas | ***16. 11. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Olomouc*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

1. **KA3 – Workshop CŽV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Workshop celoživotního vzdělávání V.*** |
| Termín a čas | ***23. 11. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Ostrava*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči V.*** |
| Termín a čas | ***24. 10. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Pardubice*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.*  *Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči VI.*** |
| Termín a čas | ***7. 11. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***České Budějovice*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.*  *Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči VII.*** |
| Termín a čas | ***12. 11. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Brno*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.*  *Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči VIII.*** |
| Termín a čas | ***13. 11. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)*  *Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Ostrava*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.* |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob***  *Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.*  *Další požadavky na prostory:*   * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),* * *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.* |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.*  *Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak | ***Dopolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  ***Odpolední coffeebreak:***  *slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).*  *Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.*  *(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)*  *Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* [*§ 18 písm. a)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*b)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*,* [*g)*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999') *a* [*h) zákona č. 110/1997 Sb.*](aspi://module='ASPI'&link='110/1997%20Sb.%252318'&ucin-k-dni='30.12.9999')*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich*  ***Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  ***Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,* * *zajištění směrovek,* * *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH* |

**POZNÁMKA K FAIRTRADE KÁVĚ A ČAJI:**

*Všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií.*